



Mitarbeiter:in in der Finanzbuchhaltung in Vollzeit (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Nr. 02/2024

Das Rotkreuz-Institut Berufsbildungswerk (RKI BBW) hat seinen Hauptstandort im südwestlichsten Teil Berlins im Stadtteil Kladow, der mit den angrenzenden Seen und der naturreichen Umgebung zu den attraktivsten der Metropole gehört. Auf dem campusartigen Gelände werden seit 50 Jahren vorbereitende Maßnahmen zur Berufsausbildung und in 24 Berufen Ausbildungen mit einer arbeitsmarktnahen Ausrichtung durchgeführt. Das Leistungsangebot wird durch eine eigene Berufsschule mit kleinen Klassen, moderne attraktive Wohnmöglichkeiten und begleitende Dienste (Psychologen, Sozialarbeiter, Ärzte) komplettiert. Über 180 Mitarbeitende begleiten und unterstützen jährlich rund 300 junge Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen und gesellschaftlichen Teilhabemöglichkeiten. Neben dem Bereich der beruflichen Rehabilitation gibt es die Jugendhilfeeinrichtung „Munita“, ein abgestuftes und differenziertes stationäres Angebot, das von der Intensivbetreuung über das Betreute Wohnen bis zu Leistungen der Jugendberufshilfe reicht. Zudem hat das RKI BBW seine Leistungen im Bereich der beruflichen Rehabilitation im Rahmen eines Beruflichen Trainingszentrums (BTZ) nun auch für Berufserfahrene erweitert.

Das RKI BBW versteht sich als ein agiles, dynamisches Sozialunternehmen, das sich in den Bereichen Bildung, berufliche Rehabilitation und Unterstützung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen im Arbeitsprozess ständig weiterentwickelt. Ausdruck davon sind die insgesamt 6 Berliner Standorte in Kladow, Prenzlauer Berg und Friedrichshain.

Zur Unterstützung unseres Teams im betriebswirtschaftlichen Management suchen wir am Hauptstandort in Berlin-Kladow für alle organisatorischen und administrativen Aufgaben eine:n (m/w/d)

Mitarbeiter:in in der Finanzbuchhaltung in Vollzeit (39 Std.)

Ihre Aufgaben:

- Kreditorenbuchhaltung, Rechnungsprüfung, Erstellung von Zahlläufen, Kassenabrechnungen
- Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Fördermittelabrechnungen, Monats- und Jahresabschluss
- Mitwirkung bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Generelle Verwaltungstätigkeiten (Vertragswesen, Büromanagement)

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische, verwaltungstechnische oder steuerfachliche Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen, idealerweise DATEV Kenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, sowie Affinität zur Arbeit mit verschiedenen Softwaretools
- Organisationstalent, Gewissenhaftigkeit, hohe Eigeninitiative sowie Verantwortungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und souveräner, freundlicher Umgang mit Mitarbeiter*innen und Bewohner*innen
- Wünschenswert: Erfahrungen in einem vergleichbaren Aufgabengebiet, z.B. Bildungseinrichtungen, Wohnheime, Jugendhilfe, etc.

Wir bieten:



- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem renommierten Sozialunternehmen
- Eine der Aufgabe angemessene Vergütung, entsprechend dem Haustarifvertrag des RKI BBW in Anlehnung an den TV-L
- Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen und 30 Tage Urlaub (zusätzlich Heiligabend und Silvester frei)
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Betriebsvereinbarung
- Zahlreiche interne Dienstleistungen zum vergünstigten Mitarbeiterpreis (u.a. Mensa-Essen, Autopflege, Fahrradservice)
- Ein freundliches, professionelles und kommunikatives Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Abteilungsleiter Pascal Ricard, Tel.: 030 365 02 106.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung nur per E-Mail an: bewerbung@bbw-rki-berlin.de (Anhänge nur im PDF-Format, max. 3 MB)

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter www.rkibbw.de.

Kontakt

Arbeitgeber*in

Rotkreuz-Institut Berufsbildungswerk im DRK Berlin gGmbH

Ort

Berlin Kladow

Ansprechpartner*in:

Pascal Ricard

Personal, Finanzen, Budgetsteuerung, Controlling, Reha-Servicebüro

Tel. 030 - 365 02 106

E-Mail:

bewerbung@bbw-rki-berlin.de

Veröffentlicht am:

06.02.2024