



# Assistenz für den Bereich Bau- und Infrastrukturmanagement

## Stellenbeschreibung

### Nr. 21/2026

Das Rotkreuz-Institut mit den vier Leistungsbereichen Berufsbildungswerk, Jugendhilfe Munita, Berufliches Trainingszentrum und Schule für soziale Berufe ermöglicht jährlich rund 600 Menschen die Erweiterung ihrer beruflichen und gesellschaftlichen Teilhabe. Das Rotkreuz-Institut versteht sich als agiles Sozialunternehmen, das sich in den Bereichen Bildung, berufliche Rehabilitation und Unterstützung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen im Arbeitsprozess ständig weiterentwickelt. An sieben Standorten in Berlin arbeiten gegenwärtig rund 230 engagierte Kolleginnen und Kollegen.

Das Rotkreuz-Institut sucht **in Berlin-Kladow** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Assistenz für den Bereich Bau- und Infrastrukturmanagement in Vollzeit (39h/Woche)

### Was wir bei der Stellenbesetzung voraussetzen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Officemanagement
- selbstständige und flexible Arbeitsweise, sehr gutes Organisationsgeschick und rasche Auffassungsgabe
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Service- und Kund:innenorientierung, Verantwortungsbewusstsein, Einfühlungsvermögen
  
- Erfahrung im Bereich Gebäudemanagement inkl. Kommunikation mit Bau- und Gebäudedienstleistern, sowie Behörden

### Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Leitung Bau- und Infrastrukturmanagement für alle Standorte
- Einholen und prüfen von Angeboten und Rechnungen sowie Unterstützung bei Ausschreibungen
- Unterstützung in den Bereichen Gebäudemanagement/-sicherheit, Arbeits- und Brandschutz
- Bestellwesen und Controllingaufgaben
- Internetrecherchen, Textverarbeitung, Protokollführung
  
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

### Was wir Ihnen bieten:

- vielfältiger Arbeitsplatz in einer kleinen Abteilung mit großem Verantwortungsbereich, flachen Hierarchien und Spaß bei der Arbeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, sowie 24.12. und 31.12. zusätzlich arbeitsfrei



- zahlreiche interne Dienstleistungen zum vergünstigten Mitarbeiterpreis (u.a. Autopflege, Fahrradservice, Speisenangebot in der eigenen Mensa)
- zukunftsfähiger Arbeitsplatz mit einer der Aufgabe und der Qualifikation angemessenen Vergütung (Eingruppierung in die EG 6 gem. hauseigenem Tarifvertrag TV RKI BBW in Anlehnung an den TV-L)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Olaf Rex, Leitung Bau- und Infrastrukturmanagement (BIM), Tel. 030 36502-207. Ihre E-Mail richten Sie bitte an: [bewerbung\(at\)bbw-rki-berlin.de](mailto:bewerbung(at)bbw-rki-berlin.de) (Anhänge nur als PDF mit max. 3 MB). Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

## Kontakt

### Arbeitgeber

Rotkreuz-Institut

### Ort

Berlin-Kladow

### Ansprechpartner\*in:

Olaf Rex

Leitung Bau- und Infrastrukturmanagement (BIM)

Tel. 030 36502-207

### E-Mail:

[bewerbung@bbw-rki-berlin.de](mailto:bewerbung@bbw-rki-berlin.de)

### Veröffentlicht am:

27.04.2026